

## **ANEXO I - METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL 2018-2021**

ENTIDADE - 05 - CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO SUL

ÓRGÃO - 01 - CÂMARA MUNICIPAL

UNIDADE - 01- ADMINISTRAÇÃO LEGISLATIVA MUNICIPAL

PROGRAMA: 5212 - ATIVIDADE LEGISLATIVA MUNICIPAL

AÇÃO:

P - 1.101 - Construção da Câmara Municipal

A - 2.001 - Manutenção das Atividades do Legislativo

Objetivos:

Assegurar o funcionamento da Câmara, em consonância com os preceitos constitucionais e com as normas estabelecidas na Lei Orgânica, oferecendo plenas condições aos Vereadores no exercício de suas funções; legislar, com a sanção do Prefeito, sobre matérias de competência do Município; organizar e administrar os seus serviços internos; exercer externamente o controle sobre a aplicação e prestação de contas dos recursos municipais; revisar periodicamente a legislação municipal e executar outras atividades previstas na Lei Orgânica do Município.

**Principais Metas:**

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			
		2018	2019	2020	2021
Manutenção das Instalações Prédio	Prédio	01	01	01	01
Construção da sede do Legislativo	Unidade	01	01		
Capacitação de Servidores	Servidor	20	20	20	20
Aquisição de Móveis e Equipamentos	Unidade	70	100	70	70
Aquisição de Equipamentos de Informática	Unidade	40	40	40	40
Aquisição de Equipamentos de Áudio e Vídeo e Foto	Unidade	15	30	15	15
Aquisição de outros Bens permanentes	Unidade	20	30	30	30
Aquisição de Veículo	Veículo	01	01	01	01
Realização de Concurso Público	Concurso	01			
Sessões Solenes	Sessão	04	04	04	04
Sessões Ordinárias	Sessão	45	45	45	45
Sessões Extraordinárias	Sessão	40	40	40	40

ENTIDADE - 01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO SUL

ÓRGÃO - 02 - PODER EXECUTIVO

UNIDADE - 01 - GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA: 1101 - COORDENAÇÃO INSTITUCIONAL

2231 - SEGURANÇA E TRÂNSITO

AÇÃO:

A - 2.002 - Manutenção do Gabinete do Prefeito

A - 2.063 - Manutenção FUNREBOM

Objetivos:

Implementar os programas de governo. Definir as ações e metas. Captar recursos federais e estaduais. Mobilizar as comunidades envolvendo-as no desenvolvimento dos programas municipais. Manter a Junta Militar. Manter o Fundo de Reequipamento dos Bombeiros. Exercer a administração superior no município.

**Principais Metas:**

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			
		2018	2019	2020	2021
Manutenção dos serviços do Gabinete.	Gabinete	01	01	01	01
Manutenção da Junta Militar.	Órgão	01	01	01	01
Manutenção do FUNREBOM.	Órgão	01	01	01	01
Manutenção dos órgãos de assessoramento (ouvidoria, controle interno e assessoria jurídica).	Órgão	03	03	03	03
Contratação de empresa para a divulgação de atos institucionais.	Unidade	01	01	01	01
Centralização contábil do Funrebom	Órgão	01	-	-	-

ÓRGÃO - 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL  
UNIDADE - 01 - CASA CIVIL  
PROGRAMA: 1101 - COORDENAÇÃO INSTITUCIONAL

AÇÃO:

A - 2.010 - Manutenção da Secretaria Municipal da Casa Civil

Objetivos:

Assessorar na avaliação da conjuntura política mediante o tratamento de informações estratégicas obtidas através do exercício das atividades de relações públicas; a gestão do relacionamento institucional com os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todas as esferas, orientando, inclusive, ações conjuntas do Município com outros órgãos para a execução de serviços públicos prestados em regime de convênio ou estabelecidos em lei; o assessoramento no desempenho das atribuições do Prefeito, em especial nos assuntos relacionados com a coordenação e na integração das ações do Governo; a coordenação da agenda política do Prefeito; a avaliação e o monitoramento da ação governamental e dos órgãos da Administração Pública Municipal, em especial as metas e programas prioritários definidos pelo Governo; o assessoramento na análise do mérito, da oportunidade e da Compatibilidade das propostas, inclusive das matérias em tramitação na Câmara Municipal, com as diretrizes governamentais; o assessoramento na informação de fatos relevantes noticiados na imprensa que afetam direta ou indiretamente o Município ou o Governo.

Principais Metas:

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			
		2018	2019	2020	2021
Manutenção dos serviços da Secretaria	Órgão	01	01	01	01
Aquisição de Equipamentos	Unidade	03	01	04	04
Contratação de serviços de consolidação e organização da legislação municipal	Unidade	01	-	-	-
Manutenção dos serviços de cerimonial	Serviço	01	01	01	01
Manutenção dos serviços de comunicação	Serviço	01	01	01	01
Acompanhamento de convênios, ajustes e similares.	Documento	50	50	50	50
Aquisição de sistema de elaboração de projetos de lei, decretos, portaria e outros.	Sistema	01	-	-	-
Aquisição de equipamentos e mobiliários	Unidade	03	04	04	30

ÓRGÃO - 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
UNIDADE - 01 - FINANÇAS  
PROGRAMA - 1199 - JUSTIÇA FISCAL

AÇÃO:

- A – 0.001 – Amortização da Dívida Contratada
- A – 0.002 – Recolhimento ao PASEP
- A – 0.003 – Pagamento de Pensão – sentença judicial
- A – 2.018 – Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças
- A – 9.009 – Reserva de Contingência

Objetivos:

Administrar as áreas financeira, fiscal e orçamentária do município. Executar a política tributária, a inscrição e cadastramento de contribuintes; a atualização do cadastro técnico municipal; o lançamento, a arrecadação e a fiscalização dos tributos, a elaboração de balancetes, demonstrativos e balanços da Prefeitura, bem como a publicação dos informativos financeiros determinados pela lei de responsabilidade fiscal, elaborar a prestação de contas, atender o controle interno e externo; realizar os registros e controles contábeis da administração orçamentária, financeira e patrimonial; manter o relacionamento com o sistema bancário; definir a fixação das tarifas e dos preços públicos.

**Principais Metas:**

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			
		2018	2019	2020	2021
Elaborar balancetes	Balancete	12	12	12	12
Elaborar a Prestação de Contas Anual	Processo	01	01	01	01
Prestar e receber contas de convênios	Convênio	50	50	50	50
Emitir Talões de IPTU	Carnês	11.000	11.500	12.000	12.500
Conceder Alvarás	Alvarás	1.250	1.350	1.500	1.700
Implementar campanhas para melhoria da arrecadação	Campanha	01	01	01	01
Manter o setor de Tributação	Setor	01	01	01	01
Manter o setor de Contabilidade	Setor	01	01	01	01
Manter a Tesouraria	Setor	01	01	01	01
Recadastramento Mobiliário aerofotogramétrico/Georreferenciamento	Setor	01	01	01	01
Digitalização de Arquivos e documentos	Setor	01	01	01	01

ÓRGÃO - 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
UNIDADE - 01 - PLANEJAMENTO  
PROGRAMA: 3302 - PLANEJAMENTO MUNICIPAL

AÇÃO:

A - 2.065 - Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento

Objetivos:

Coordenar o planejamento municipal, através das leis do plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual; assessorar o Prefeito Municipal na definição de ações e políticas públicas gerais do município; Coordenar estudos de viabilidade técnica, econômica e ambiental visando a elaboração de projetos estratégicos para o desenvolvimento do município; assessorar aos demais órgãos no controle e fiscalização dos programas e ações definidas nos instrumentos de planejamento; promover ações visando à participação da sociedade na construção do planejamento governamental; coordenar processos de captação de recursos junto a outras esferas governamentais; estabelecer diretrizes para a gestão de contratos da Prefeitura; auxiliar na gestão dos processos de tecnologia da informação e comunicações; orientar a capacitação dos servidores públicos em assuntos de qualidade da gestão pública; proceder a padronização e normatização de procedimentos administrativos da gestão municipal, a implantação de planos, programas, projetos e ações estratégicas de inovação e aperfeiçoamento da gestão pública municipal e a promoção da gestão do conhecimento e da cooperação técnica em gestão pública.

Principais Metas:

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			
		2018	2019	2020	2021
Manter os serviços da Secretaria	Órgão	01	01	01	01
Elaborar o PPA	Plano	01	01	01	01
Elaborar a LDO	Lei	01	01	01	01
Elaborar a LOA	Lei	01	01	01	01
Acompanhar as dotações orçamentárias, providenciando os créditos adicionais	LOA	01	01	01	01
Operacionalizar o SICONV	Sistema	01	01	01	01
Apoiar a Secretaria de Meio Ambiente em campanhas de proteção ao meio ambiente	Campanha	01	01	01	01
Acompanhar o desenvolvimento do Plano de Carreira dos servidores	Plano	01	01	01	01
Acompanhar e auxiliar na atualização do Plano Diretor Municipal	Plano	01	01	01	01
Orientar estudos para implantação do geoprocessamento com base cartográfica digitalizadora	Sistema	01	-	-	-
Manter os serviços de captação de recursos para investimentos no município	Serviço	01	01	01	01

ÓRGÃO - 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
 UNIDADE - 01 - ADMINISTRAÇÃO  
 PROGRAMAS: 1111 - GESTÃO PÚBLICA DE QUALIDADE

AÇÃO:

- A - 2.006 - Manutenção da Procuradoria do Município
- A - 2.012 - Manutenção da Secretaria Municipal de Administração
- P - 1.013 - Aquisição de Imóveis
- P - 1.104 - Contrapartida para Convênios

Objetivos:

Manter a gestão dos serviços gerais, como transporte, zeladoria, reprografia e comunicações; a execução da manutenção preventiva e da recuperação de veículos, máquinas e equipamentos; a recepção e o atendimento ao público em geral; a organização e controle do cadastro de fornecedores e de prestadores de serviços; o processamento das licitações de interesse da Prefeitura; aquisição e gerência de materiais; a administração de pessoal, especialmente o plano de carreiras, a folha de pagamentos e o treinamento dos servidores; as atividades de informática; a execução da política de transportes e a fiscalização dos serviços. Dotar a Procuradoria de recursos para seu funcionamento.

Principais Metas:

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			
		2018	2019	2020	2021
Manter os serviços da Secretaria	Órgão	01	01	01	01
Dotar as Secretarias Municipais, O gabinete, a Procuradoria e os Órgãos de Assessoramento com recursos Humanos e Materiais para seu funcionamento	Órgão	18	18	18	18
Elaborar diagnósticos sobre a administração municipal	Serviço	01	01	01	01
Administrar os serviços de licitações e contratos	Serviço	01	01	01	01
Implantar programa de modernização administrativa	Serviço	01	01	01	01
Administrar o Plano de carreira dos Servidores	Plano	01	01	01	01
Realizar cálculo atuarial	Cálculo	01	01	01	01
Readequar Alíquotas previdenciárias conforme cálculo atuarial	Legislação	01	01	01	01
Realizar concurso Público	Concurso	02	01	02	01
Realizar teste seletivo	Processo	02	01	02	01
Adquirir equipamentos de informática	Equipamento	20	20	20	100
Administrar o sistema de patrimônio	Sistema	01	01	01	01
Administrar o sistemas de frotas	Sistema	01	01	01	01
Manter o Programa de Prevenção de Riscos de Acidente de Trabalho - PPRA, LTCAT, PCMSO	Programa	01	01	01	01
Ofertar cursos de capacitação para servidores	Cursos	10	10	10	10
Implantar serviços de perícia médica	Perícia	01	-	-	-
Aquisição de Mobiliários	Unidades	20	20	20	100
Aquisição de veículos	Unidades	05	05	05	05
Realizar leilão de bens móveis	Unidade	06	06	06	06
Realizar leilão de bens imóveis	Unidade	05	05	05	05
Segurança e medicina do trabalho	Serviço	01	01	01	01
Ponto eletrônico	Sistema	01	01	01	01

ÓRGÃO - 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
 UNIDADE - 01 - OBRAS  
 PROGRAMAS: 4201 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL  
 4211 - CIDADE SUSTENTÁVEL

AÇÃO:

- P - 1.105 - Pavimentação de Ruas e Avenidas
- P - 1.106 - Projetos de sinalização e iluminação
- P - 1.120 - Canalização do Braço do Rio Canoas
- A - 2.037 - Manutenção da Secretaria Municipal de Obras
- A - 2.044 - Manutenção das Estradas Vicinais
- A - 2.085 - Sinalização e Iluminação de Vias Públicas
- A - 2.098 - Manutenção de Ruas e Avenidas

Objetivos:

Exercer o controle normativo da execução das obras públicas, como: construção, reformas, manutenção e reparos de interesse da Prefeitura, abertura e manutenção de vias públicas e rodovias municipais, obras de pavimentação, construção civil, drenagem e calçamento, serviços de recuperação de móveis e instalações, produção de materiais auxiliares para obras de engenharia; a execução dos serviços de iluminação pública; a administração de cemitérios e de serviços funerários; manutenção dos prédios públicos; a fiscalização de uso do solo, loteamentos, edificações particulares e posturas; a análise, aprovação, vistoria e fiscalização de obras e edificações públicas e particulares; a expedição de licenças, alvarás, atestados, baixa e "habite-se".

**Principais Metas:**

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			
		2018	2019	2020	2021
Manter os serviços da Secretaria.	Órgão	01	01	01	01
Construção do Paço Municipal	Obra	01	01	-	-
Canalização do Rio Canoas.	Obra	01	-	-	-
Executar drenagens, limpezas de rios, córregos e valas.	Obra	05	05	05	05
Construção, reparos e limpeza de galerias para águas pluviais.	Obra	05	05	05	05
Elaborar projeto para drenagem urbana.	Projeto	05	05	05	05
Projetos e implantação de paisagismo em vias públicas, parques, bosques e áreas de lazer.	Projeto	05	05	05	05
Manutenção de cemitérios municipais	Unidade	03	03	03	03
Conservação Estradas Rurais	Km	5.000	5.000	7.000	10.000
Pavimentação e reparos de vias pública	Km	10.000	10.000	15.000	20.000
Padronização calçadas e passeios	Km	10	10	20	30
Sinalização de Ruas e Avenidas	Km	10	10	10	10
Manutenção do Terminal Urbano	Unidade	01	01	01	01
Construção e manutenção de ciclovias	Km	10	10	10	10
Implantação de saneamento básico	Obra	05	05	03	01
Conservação da rede de iluminação pública	Rede	01	01	01	01
Expansão da Rede de Iluminação Pública	Obra	01	01	01	01
Contratação de projetos	Projeto	10	10	15	20
Manutenção do britador	Serviço	01	01	01	01
Aquisição e manutenção de equipamentos, máquinas, veículos e caminhões.	Unidade	15	15	15	15
Aquisição e implantação de equipamentos para reação	Unidade	15	15	15	15
Manutenção e reparos de prédios e próprios públicos	Unidade	30	30	30	30
Construção de Pontes e Bueiros	Obra	10	10	15	20

Aquisição software de engenharia	Software	30	-	-	-
Cursos e treinamentos de aprimoramento profissional	Curso	10	10	10	10
Serviços técnicos terceirizados	Serviço	01	01	01	01
Construção e ampliação de prédios públicos	Obra	10	10	10	10
Aquisição e manutenção de ferramentas, equipamentos, máquinas, materiais de consumo e EPI's e EPC's	Unidade	20	30	50	50
Administrar/operacionalizar sistema de sinalização de trânsito	Sinalização de vias	01	01	01	01
Manutenção das câmeras de segurança	Câmera	08	08	08	08
Manutenção dos semáforos	Semáforo	07	07	07	07



ÓRGÃO - 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
 UNIDADE - 01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
 PROGRAMAS: 2201 - SAÚDE PARA TODOS

**AÇÃO:**

Investimento:

P - 1.003 - Construção e Ampliação de Postos de Saúde - AB

Atenção Básica:

A - 2.035 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - AB

A - 2.075 - Manutenção da Estratégia de Saúde da Família - AB

A - 2.076 - Manutenção das Equipes de Agentes Comunitários de Saúde - AB

A - 2.077 - Manutenção das Equipes de Saúde Bucal - AB

A - 2.088 - Manutenção da Farmácia - AB

A - 2.103 - Programa Mais Médicos - AB

A - 2.218 - Manutenção do Ambulatório - Centro de Atenção Básica - AB

A - 2.219 - Manutenção dos Postos de Saúde - AB

A - 2.221 - Manutenção do NASF - AB

A - 2.220 - Manutenção da Ginecologia - AB

A - 2.099 - Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Saúde - AB

Média e Alta Complexidade:

A - 2.078 - Manutenção do CAPS - MAC

A - 2.079 - Manutenção dos serviços de Média e Alta Complexidade - MAC

A - 2.214 - Manutenção do Programa PAB-MAC

A - 2.222 - Manutenção do Centro de Fisioterapia - MAC

A - 2.223 - Manutenção do Pronto Atendimento - MAC

A - 2.224 - Manutenção do Setor de Transportes - MAC

A - 2.225 - Manutenção da Saúde Bucal - MAC

Vigilância em Saúde:

A - 2.080 - Manutenção dos serviços de Vigilância Epidemiológica - VIG

A - 2.081 - Manutenção dos serviços de Vigilância Sanitária - VIG

**Objetivos:**

Executar a política de saúde no âmbito municipal, atendendo as normas do SUS, e gerenciando os recursos do Fundo Municipal de Saúde, compreendendo o relacionamento institucional e gerencial com entidades estaduais e federais ligadas ao Sistema Único de Saúde; a implantação de programas, projetos e atividades relativas à nutrição e à assistência médico-odontológica à população; administração de postos de saúde e ambulatórios; a concepção e execução de planos de vigilância sanitária; o atendimento médico de urgência à população; a articulação com a Secretaria de Educação para o pronto atendimento das necessidades de atenção médica e odontológica dos alunos da rede municipal de ensino; a implantação e fiscalização das posturas municipais relativas à higiene e à saúde públicas; a promoção de campanhas de vacinação; a articulação com as unidades especializadas da Prefeitura para a manutenção preventiva das instalações da rede de saúde pública; a inspeção de saúde dos servidores municipais para efeito de admissão, licença, aposentadoria e outros fins legais.

**Principais Metas:**

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			
		2018	2019	2020	2021
Manter os serviços da Secretaria	Órgão	01	01	01	01
Centralizar serviços contábeis do Fundo Municipal de Saúde na estrutura da Administração direta	Serviço	01	01	01	01
Manutenção das Unidades de Saúde	Unidade	17	17	17	17
Manutenção da Unidade de Fisioterapia	Unidade	01	01	01	01
Participar do consorcio intermunicipal de saúde	Consórcio	01	01	01	01
Administrar convênios na área da saúde	Convênio	03	03	03	03

Adquirir ambulâncias	Veículo	02	02	02	02
Reforma de unidade de saúde - Ambulatório	Unidade	01	01	01	01
Reforma de unidades de saúde – Postos de Saúde	Unidade	05	05	05	05
Disponibilizar procedimentos de enfermagem	Procedimento	177.000	177.000	177.000	177.000
Disponibilizar procedimentos odontológicos	Procedimento	45.000	45.000	45.000	45.000
Disponibilizar exames laboratoriais	Exame	22.900	22.900	22.900	22.900
Disponibilizar exames radiográficos	Exame	5.600	5.600	5.600	5.600
Disponibilizar exames de ultrassonografia	Exame	5.500	5.500	5.500	5.500
Disponibilizar consultas - atenção básica	Consulta	105.000	105.000	105.000	105.000
Disponibilizar exames citopatológico	Exame	2.400	2.400	2.400	2.400
Disponibilizar exames mamografia	Exame	800	800	800	800
Disponibilizar sessão de fisioterapia	Sessão	1.800	1.800	1.800	1.800
Aquisição de veículos	Veículo	02	02	02	02
Aquisição de equipamentos – Unidades de Saúde	Unidade	17	17	17	17
Aquisição de equipamentos – Centro de Fisioterapia	Unidade	01	01	01	01
Campanhas em Vigilância em saúde	Campanha	05	05	05	05
Ações educativas em escolas - Programa Saúde na Escola	Ação	21	21	21	21
Consultas de enfermagem	Consulta	177.000	177.000	177.000	177.000
Ação coletiva de escovação dental supervisionada	Ação	1.350	1.350	1.350	1.350
Bochechos com fluor	Bochecho	2.500	2.500	2.500	2.500
Ações e monitoramentos de grupos de hiperdia	Ação	17	17	17	17
Ações e monitoramentos de grupos de tabagismo	Ação	01	01	01	01
Ações e monitoramento de grupos de gestantes – Unidade de Saúde	Unidade	01	01	01	01
Ações e monitoramento de grupos de gestantes - ESF	Equipe	04	04	04	04
Testagem Rápida para HIV, sífilis e hepatite B em gestantes	Teste	17	17	17	17
Realização de acompanhamento de pré-natal e referencia para parto – Centro de Saúde	Unidade	01	01	01	01
Realização de acompanhamento de pré-natal e referencia para parto – Unidade	Serviço	01	01	01	01
Acompanhamento de todos os recém-nascidos e realização de puericulturas até 2 anos - ESF	Unidades	04	04	04	04
Acompanhamento de todos os recém-nascidos e realização de puericulturas até 2 anos – Ambulatório	Unidade	01	01	01	01
Campanha Educativa de intensificação a coleta do preventivo do colo do útero para mulheres de 25 a 64 anos – Centro de Saúde	Serviço	01	01	01	01
Campanhas Educativas de intensificação a coleta do preventivo do colo do útero para mulheres de 25 a 64 anos - ESF	Equipe	04	04	04	04

Campanha Educativa de intensificação à busca ativa de mulheres acima de 50 anos para realização de mamografias de rastreamento para prevenção do câncer de mama. – Centro de Saúde	Unidade	01	01	01	01
Campanhas Educativa de intensificação à busca ativa de mulheres acima de 50 anos para realização de mamografias de rastreamento para prevenção do câncer de mama. - ESF	Equipe	04	04	04	04
Campanha educativa para prevenção da Saúde do Homem - Agosto azul - NASF	Campanha	01	01	01	01
Campanha educativa de prevenção ao HIV/Aids/DST	Campanha	01	01	01	01
Campanha educativa de prevenção à Tuberculose/hanseníase	Campanha	01	01	01	01
Ação de monitoramento do Núcleo de Prevenção às Violências - CAPS	Ação	01	01	01	01
Ações coletivas do NASF - Núcleo de Apoio à Saúde da Família	Unidade	17	17	17	17
Disponibilização de medicamentos pela assistência farmacêutica Básica	Unidade	25	25	25	25
Disponibilização de consultas do componente especializado	Consulta	10.860	10.860	10.860	10.860
Realizações de transporte de pacientes	Transporte	28.000	28.000	28.000	28.000
Administrar contrato com hospitais	Contrato	01	01	01	01
Administrar Plantões médicos	Contrato	01	01	01	01
Manter contrato de hospedagem para TDF	Contrato	03	03	03	03

ÓRGÃO - 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
 UNIDADE - 01 - EDUCAÇÃO  
 UNIDADE - 02 - FUNDEB  
 UNIDADE - 03 - CULTURA  
 UNIDADE - 04 - TURISMO  
 PROGRAMA: 2211 - EDUCAÇÃO E CULTURA PARA TODOS

**AÇÃO:**

- P - 1.102 - Construção e Ampliação de Unidades Educacionais
- A - 2.015 - Manutenção dos CMEIs - Creche
- A - 2.023 - Manutenção da Secretaria Municipal de Educação e Cultura
- A - 2.028 - Manutenção da Merenda Escolar
- A - 2.029 - Manutenção do Transporte Escolar
- A - 2.030 - Manutenção Ensino Superior
- A - 2.200 - Manutenção da Merenda Escolar - Creche
- A - 2.201 - Manutenção da Merenda Escolar - Pré-Escola
- A - 2.202 - Manutenção da Merenda Escolar - EJA
- A - 2.026 - Valorização dos Profissionais da Educação
- A - 2.027 - Manutenção das Escolas de Ensino Fundamental
- A - 2.083 - Manutenção dos CMEIs - Pré-Escola
- A - 2.251 - Manutenção de Atividades Culturais
- A - 2.252 - Manutenção de Atividades Turísticas

**Objetivos:**

O planejamento e a execução das atividades pedagógicas de ensino regular da competência do Município através das escolas urbanas e rurais que formam a rede municipal de ensino; a assistência ao escolar, relacionada à merenda escolar, assistência médica, odontológica e social; a articulação com a Secretaria de Saúde para o atendimento das necessidades dos alunos da rede municipal; o aperfeiçoamento dos professores; o controle da documentação escolar de competência municipal; a pesquisa didático-pedagógica para o desenvolvimento do ensino municipal; a administração das unidades escolares e dos centros de educação infantil; a gestão do plano de carreira da Educação; a promoção de festividades cívicas, culturais e artísticas; a administração de museus, bibliotecas, teatros, galerias de arte, quadras esportivas, corais e bandas de música; a defesa e preservação do patrimônio municipal de valor artístico, cultural e histórico; o desenvolvimento do intercâmbio cultural e artístico com entidades privadas, a execução das atividades concernentes ao Município, além de desenvolver atividades de apoio ao setor turístico.

**Principais Metas:**

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			
		2018	2019	2020	2021
Manter os serviços da Secretaria	Órgão	01	01	01	01
Gerenciar e manter as Escolas/Centros de Educação Infantil, Biblioteca, Casa da Memória, Alimentação Escolar	Instituição Educacional	40	40	40	40
Manter alunos na Ed. Inf. e anos iniciais do Ens. Fundamental e EJA	Aluno	4.800	5200	5300	5400
Fornecer Merenda Escolar	Refeição	1.600.000	1.650.000	1.700.000	1.800.000
Garantir o atendimento ao EJA fase I	Aluno	50	60	70	80
Manter e Gerenciar as salas multifuncionais	Salas	21	22	23	24
Ampliar CEMEIs	Salas	06	05	05	05
Construção de Centros de Educação	Cmei	01			-

Infantil			00	01	
Ampliação de cozinhas CMEI's e Escolas	Cozinha	06	03	03	03
Construção, ampliação e reforma Refeitório	Refeitório	10	03	03	03
Aquisição de Terreno para ampliação	Terreno	01	01	01	01
Manter e ampliar os parques nos Centros de Educação Infantil(ou implantar)	Parque	05	03	02	02
Construção de Escolas em convenio com o Estado.	Escola	01	-	01	-
Construção de quadras de esporte nas escolas	Quadra	03	02	02	02
Aquisição Material Esportivo	Material Esportivo	500	500	500	500
Aquisição e Manutenção Equipamentos Bandas	Bandas	05	10	10	10
Construção, Adaptação e reforma de banheiros nas Escolas e Cmeis	Banheiro	10	02	02	02
Aquisição e Manutenção(Recarga) de Extintores	Extintor	300	300	300	300
Construção de Biblioteca Pública	Biblioteca	01	00	00	00
Promover Feira de Livros	Feira	01	02	02	02
Manutenção dos ônibus escolares	Ônibu	10	10	10	10
Aquisição de veículo tipo VAN para merenda escola	Veículo	01	-	-	-
Manutenção de sistema de alarme para Escolas, CEMEIs, Semec, Casa da Memória e Alimentação Escolar.	Alarme	40	40	40	40
Manutenção de Linha telefônica para Escolas, CEMEIs, Semec, Casa da Memória, Biblioteca e Alimentação Escolar.	Telefone	41	41	41	41
Manutenção de Internet nas Escolas/CMEIs	Internet	41	41	41	41
Aquisição de carteiras escolares	Carteira	2000	500	500	500
Aquisição de móveis e equipamentos SEMEC Cpu – Mesa – Telefone – Quadro Branco – Impressora	Móveis / Equipamento	20	30	20	10
Capacitar 400 Professores	Capacitação	05	10	10	10
Capacitar 90 servidores	Capacitação	05	05	05	05

Promover eventos educacionais	Formação	05	10	10	10
Manter o serviço de psicologia educacional – 40h/s	Psicólogo	01	01	01	01
Manter serviços de Fonoaudiologia – 40h/s	Fonoaudióloga	01	01	01	01
Manter serviços de Terapeuta Ocupacional – 40h/s	Terapeuta	01	01	01	01
Manter os serviços de transporte escolar	Veículo	81	81	81	81
Manter convênios e Programas com outros órgãos da federação	Convênio	10	10	10	10
Buscar parcerias para implantação de campanhas na área de educação, cultura e turismo	Campanha	05	05	05	05
Revisar o Plano Municipal de Educação	Plano	01	01	01	01
Manter o Conselho Municipal de Educação	Conselho	01	01	01	01
Proporcionar suporte aos cursos de formação à distância para Professores, Funcionários.	Curso	05	10	10	10
Aquisição de Uniformes Escolares	Uniforme	4800	2000	2000	2000
Aquisição de Tênis Escolares	Tênis	4800	2000	2000	2000
Fornecimento de material pedagógico para escolas e cemei's	Unidade	5000	6000	6000	6000
Apoio na realização e viabilização de projetos de grupos étnicos	Grupo Étnico	03	05	05	05
Criação de acervo audiovisual do município	Acervo	02	01	01	01
Confecção de material informativo (folderes, cartilhas, panfletos, cartazes etc.)	Material informativo	2000	10000	10000	10000
Apoio e incentivo à publicidade e divulgação das potencialidades Culturais do município, através dos diversos meios de comunicação (jornais, revistas, TV, Internet etc.)	Publicidade	30	50	50	50
Realizar novos estudos sobre as potencialidades culturais do município	Estudo	01	10	10	10
Contratação de professores para cursos de dança clássica, contemporânea e folclórica.	Professor	03	05	05	05
Contratação de profs. p/ curso de pintura	Professor	05	05	05	05
Criação e manutenção de grupo de coral infantil	Coral	05	05	05	05

Implantação do Programa de Incentivo à leitura	Programa	05	05	05	05
Aquisição de livros para a biblioteca	Livro	1000	1000	1000	1000
Apoio a manutenção de prédios históricos	Prédio	05	05	05	05
Projetos de infra-estrutura e conservação de estradas, pátios e outros que se fizerem necessários para a implantação de novos empreendimentos Turísticos	Projeto	05	-	-	-
Realizar novos estudos sobre as potencialidades turísticas do município	Estudo	01	-	-	-
Contratação de professores para cursos de dança clássica, contemporânea e folclórica.	Professor	03	-	-	-
Contratação de profs. p/ curso de pintura	Professor	05	-	-	-
Criação e manutenção de grupo de coral infantil	Coral	05	-	-	-
Implantação do Programa de Incentivo à leitura	Programa	05	-	-	-
Aquisição de livros para a biblioteca	Livro	1000	-	-	-
Apoio a manutenção de prédios históricos	Prédio	05	-	-	-

ÓRGÃO - 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
 UNIDADE - 01 - ASSISTÊNCIA SOCIAL  
 UNIDADE - 02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
 UNIDADE - 03 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
 UNIDADE - 04 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO  
 PROGRAMA: 2221 - JUSTIÇA SOCIAL

AÇÃO:

P - 1.130 - Construção/Ampliação de Unidades Sociais  
 P - 1.135 - Reformas e Ampliações  
 A - 2.060 - Manutenção da Secretaria de Assistência Social  
 A - 2.226 - Bloco Proteção Social Básica – (CRAS/PAIF, SCFV E CRAS Volante)  
 A - 2.227 - Bloco Proteção Social Especial – MC – CREAS/PAEFI, MSE e PAEFI/APAE  
 A - 2.228 - Bloco Índice de Gestão Descentralizada – IGD – Bolsa Família  
 A - 2.229 - Bloco Índice de Gestão Descentralizada – IGD SUAS/Gestão  
 A - 2.230 - Manutenção do Programa SUAS – BPC – Escola  
 A - 6.004 – Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
 A - 6.075 - Manutenção do Programa AEPETI  
 A - 6.076 - Bloco Proteção Social Especial de Alta Complexidade – Abrigo Institucional  
 A - 6.056 - Manutenção do Conselho Tutelar  
 A - 2.212 - Manutenção do Fundo Municipal de Habitação  
 A – 6.005 – Fundo do Idoso

Objetivos:

Prestar assistência ao Prefeito nas suas relações com conselhos e comunidades; a implementação de programas de ação visando a melhoria das condições de vida da população; o atendimento de pessoas e segmentos da população em situação de marginalidade social e econômica; a execução de programas, projetos e atividades de natureza comunitária; a implementação de programas de atendimento à criança e ao adolescente carentes na satisfação de suas necessidades básicas, não atendidas pela família ou pela comunidade; a implementação de programas que visem ao atendimento de crianças de 0 a 5 anos, de família de baixa renda, por meio de creches municipais ou comunitárias conveniadas; a implementação de programas de atendimento a idosos e a portadores de deficiência física na satisfação das suas necessidades básicas não atendidas pela comunidade; a implementação de medidas de proteção e defesa da criança e do adolescente contra atos de violência por parte da família, da comunidade ou de Município; a coordenação e o desenvolvimento dos programas de habitação de interesse social; o apoio a atividades filantrópicas da área assistencial conveniadas.

**Principais Metas:**

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			
		2018	2019	2020	2021
Construção CRAS – Centro de Referência de Assistência Social	Construção	01	-	-	-
Construção CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social	Construção	01	-	-	-
Construção da sede da secretaria municipal de assistência social	Construção	-	-	01	-
Construção sede do Conselho Tutelar	Construção	01	-	-	-
Construção Centro Dia Idoso	Construção	01	-	-	-
Aquisição de equipamentos e material permanente ao Centro dia idoso	Unidade	60	-	60	-
Implantação e manutenção de atendimento, programas e projetos no Centro dia idoso	Idoso	500	500	500	500
Garantir equipe multiprofissional para o Centro Dia Idoso	Profissional	20	20	20	20
Construção e ampliação de centros	Construção	03	03	-	-



comunitários e de serviços de convivência e fortalecimento de vínculos					
Aquisição de equipamentos e material permanente, material de consumo aos centros comunitários e de serviços de convivência e fortalecimento de vínculos	Unidade	80	80	-	-
Construção do Centro Municipal de Convivência do Idoso	Construção	01	-	-	-
Aquisição de equipamentos e material permanente, material de consumo ao Centro Municipal de Convivência do Idoso	Unidade	40	10	-	-
Reforma/ampliação abrigo institucional para crianças e adolescentes	Reforma	03	03	-	-
Reforma/ampliação PETI	Reforma	01	-	-	-
Reforma/ampliação Portal do Saber	Reforma	01	-	-	-
Reforma/ampliação Centro do Idoso – Vila Bom Jesus	Reforma	01	-	-	-
Reforma/ampliação malharia – Vila Bom Jesus	Reforma	01	-	-	-
Implantação do Serviço de Acolhimento para Pessoa Idosa – Instituição de Longa Permanência - Construção	Construção	01	01	01	-
Implantação do Serviço de Acolhimento para Pessoa Idosa – Instituição de Longa Permanência – Estruturação/Aquisição de Equipamentos	Unidade	100	100	100	-
Implantação do Serviço de Acolhimento para Pessoa Idosa – Instituição de Longa Permanência – Estruturação/Contratação de Profissionais	Profissional	20	20	20	-
Implantação do Serviço de Acolhimento para Pessoa Idosa – Instituição de Longa Permanência	Idoso	50	50	50	-
Implantação de Cozinha Comunitária com equipamentos de capacidade industrial	Construção	01	-	-	-
Implantação de Cozinha Comunitária com equipamentos de capacidade industrial – Aquisição de Equipamentos	Unidade	35	35	35	-
Manutenção do Sistema Único de Assistência Social – SUAS implantado no município considerando todos os níveis de complexidades/serviços	Família	3500	3500	3500	3500
Manutenção da Secretaria Mun. Assistência Social/recursos humanos – manutenção/ contratação de profissionais para comporem equipes multiprofissionais (assistente social, psicólogo, pedagogo entre outros) conforme NOB-RH em todos os serviços tipificados	Profissional	50	50	50	50
Manutenção da Secretaria Mun. Assistência Social/ equipamentos e material permanente	Equipamento	50	50	-	-
Manutenção da Secretaria Mun.	Veículo	01	01	-	-

Assistência Social/ aquisição de veículo					
Manutenção da Secretaria Mun. Assistência Social/serviços de terceiros – jurídica	Profissional	30	30	30	30
Manutenção do Serviço de Acolhimento Institucional/pessoa idosa mediante termo de parceria/contrato de prestação de serviço com o Lar dos Velhinhos - Rio Azul PR	Idoso	10	10	10	10
Manutenção do Serviço de Acolhimento Institucional/pessoa idosa mediante termo de convênio/contrato com a Clínica Longevus	Idoso	01	01	01	01
Serviço de Acolhimento Institucional/pessoa com deficiência mediante convênio/termo de parceria	PCD	10	10	10	10
Manutenção do contrato/prestação de serviço com a Casa de Passagem São Vicente de Paulo	Pessoa	500	500	500	500
Manutenção dos Benefícios Eventuais – LOAS	Família/ Individuos	3500	3500	3500	3500
Implantação e manutenção de projetos/programas de enfrentamento à pobreza – LOAS	Família	1500	1500	1500	1500
Implantação e implementação de projetos e programas de prevenção à situações de vulnerabilidade social – Proteção Social Básica	Família	1500	1500	1500	1500
Manutenção do Programa Municipal Aluguel Social	Família	20	20	20	20
Manutenção do atendimento aos clubes de mães	Pessoa	300	300	300	300
Manutenção do atendimento aos grupos de terceira idade	Idoso	500	500	500	500
Manutenção do atendimento/parceria junto à Associação São Vicente de Paulo/Vicentinas	Família	150	150	150	150
Manutenção do atendimento/parceria junto à Pastoral da Criança e Pastoral do Idoso	Família	300	300	300	300
Realização de capacitações destinadas aos funcionários vinculados à Secretaria Mun. Assistência Social	Capacitação	10	10	10	10
Realizar campanha para o combate ao abuso e exploração sexual contra crianças e adolescentes	Mobilização	02	02	02	02
Realizar campanha para o enfrentamento à violência contra pessoa idosa	Mobilização	02	02	02	02
Realização de conferências municipais, fóruns entre outros eventos	Evento	10	10	10	10
Realização de cursos e qualificações profissionalizantes para geração de trabalho e renda	Família/ Individuos	500	500	500	500
Manutenção da secretaria executiva dos conselhos municipais instituídos	Conselho	06	06	06	06
Manutenção da secretaria executiva dos conselhos municipais/mat. Consumo	Conselho	100	100	100	100
Manutenção da secretaria executiva dos	Equipamento	15	15	-	-

conselhos municipais/equipamentos e material permanente					
Promover capacitações aos conselheiros municipais	Capacitação	05	05	05	05
Manutenção do Centro da Juventude – CEJU	Adolescente	200	200	200	200
Manutenção do Centro da Juventude – CEJU/ equipamentos e material permanente	Equipamento	40	40	-	-
Manutenção do Centro da Juventude – CEJU/ aquisição de veículo	Veículo	01	01	-	-
Manutenção do Centro da Juventude – CEJU/ realização de capacitações profissionais	Capacitação	05	05	05	05
Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social	Serviço	06	06	06	06
Manutenção do serviço de proteção social básica – CRAS (PAIF, SCFV e Equipe Volante)	Família	3500	3500	3500	3500
Garantir equipe multiprofissional no CRAS em conformidade com NOB-RH	Profissional	10	10	10	10
Manutenção da Equipe Volante do CRAS	Profissional	04	04	04	04
Manutenção e ampliação dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV	Criança, adolescente, idoso	600	600	600	600
Implantação de outra unidade CRAS em área de maior vulnerabilidade e risco social	Construção	01	01	01	-
Manutenção aluguel/espaco físico para funcionamento do CRAS	Serviço	01	01	01	01
Manutenção do CRAS/equipamentos e material permanente	Equipamento	30	30	-	-
Manutenção do CRAS/aquisição de veículo	Veículo	01	01	-	-
Promover capacitações profissionais ao CRAS	Capacitação	05	05	05	05
Realização de cursos/palestras aos usuários do serviço/CRAS	Curso/ Palestra	20	20	20	20
Manutenção do fornecimento de fórmula infantil/leite especial para crianças de 0 a 6 meses com baixo peso e necessidade de suplementação alimentar.	Criança	500	500	500	500
Manutenção do Programa Brinquedoteca nos serviços	Criança	500	500	500	500
Aquisição de material permanente e de consumo para brinquedoteca	Criança	100	100	-	-
Manutenção do Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade – CREAS (PAEFI e MSE)	Família/ Indivíduos	50	50	50	50
Manutenção do Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade – CREAS (PAEFI e MSE)	Profissional	08	08	08	08
Garantir equipe multiprofissional no CREAS em conformidade com NOB-RH	Profissional	05	05	05	05
Manutenção aluguel espaço físico do CREAS	Serviço	01	01	01	01

Manutenção do CREAS/equipamentos e material permanente	Equipamento	10	10	-	-
Manutenção do CREAS/aquisição de veículo	Veículo	01	01	-	-
Promover capacitações profissionais ao CREAS	Capacitação	05	05	05	05
Realização de cursos/palestras aos usuários do serviço/CREAS	Curso/ Palestras	20	20	20	20
Implantação de serviço, programa e/ou projeto para atendimento à população de rua	Serviço	01	01	-	-
Garantir equipe multiprofissional para atendimento à população de rua	Profissional	05	05	-	-
Manutenção do programa de atenção às famílias dos adolescentes internados por medida socioeducativa de internação - AFAI	Família	20	20	-	-
Manutenção do Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade – Abrigo Institucional para crianças e adolescentes	Criança adolescente ou jovem	20	20	20	20
Garantir equipe multiprofissional no Abrigo Institucional em conformidade com NOB-RH	Profissional	05	05	05	05
Manutenção contrato/serviços de terceiros pessoa jurídica – cuidadora e auxiliar de cuidadora para o Abrigo Institucional	Profissional	10	10	10	10
Manutenção do Abrigo Institucional/equipamentos e material permanente	Equipamento	30	30	-	-
Manutenção do Abrigo Institucional/aquisição de veículo	Veículo	01	01	-	-
Promover capacitações profissionais ao Abrigo Institucional	Capacitação	05	05	05	05
Utilização do IGD Programa Bolsa Família para aquisição de equipamentos e material permanente	Equipamento	50	50	50	50
Utilização do IGD Programa Bolsa Família para realização de cursos e capacitações	Capacitação	05	05	05	05
Utilização do IGD Programa Bolsa Família para aquisição de veículo.	Veículo	01	01	-	-
Utilização do IGD Programa Bolsa Família para manutenção do conselho municipal de assistência social (material de consumo e equipamento/material permanente)	Conselho	06	06	06	06
Utilização do IGD SUAS/Gestão para manutenção do sistema informatizado implantado nos serviços CRAS, CREAS e abrigo institucional	Sistema	01	01	01	01
Utilização do IGD SUAS/Gestão para aquisição de equipamentos e material permanente	Equipamento	20	20	-	-
Utilização do IGD SUAS/Gestão para realização de cursos e capacitações	Capacitação	05	05	05	05
Utilização do IGD SUAS/Gestão para	Conselho	06	06	06	06

manutenção do conselho municipal de assistência social (material de consumo e equipamento/material permanente)					
Manutenção do Programa BPC na Escola	Criança Adolescente	100	100	100	100
Manutenção do Programa Ações Estratégicas do PETI	Criança Adolescente	612	612	612	612
Manutenção do PETI/equipamento e mat. Permanente	Equipamento	20	20	-	-
Manutenção dos Termos de Parcerias firmados com as Organizações da Sociedade Civil – OSC do município (Lar São Mateus, APAE e ADOLESCENTRO)	OSC	03	03	03	03
Manutenção do Conselho Tutelar	Serviço	01	01	01	01
Manutenção aluguel espaço físico do Conselho Tutelar	Serviço	01	01	01	01
Manutenção do Conselho Tutelar/equipamentos e material permanente	Equipamento	10	10	10	10
Manutenção do Conselho Tutelar/aquisição de veículo	Veículo	01	01	-	-
Promover capacitações profissionais ao Conselho Tutelar	Capacitação	05	05	05	05
Manutenção do Fundo Municipal de Habitação – Departamento de Habitação	Serviço	01	01	01	01
Manutenção do Fundo Municipal de Habitação/ mat. Distribuição gratuita	Material	1000	1000	1000	1000
Manutenção do Fundo Municipal de Habitação/construção de unidades habitacionais	Construção	30	30	30	30
Aquisição de buffet térmico para refeições ofertadas no PETI e Portal do Saber	Equipamento	02	02	-	-
Criar programa de atendimento ao jovem aprendiz	Adolescente	100	100	-	-
Estruturar o Plantão Social para atendimento de casos de violação de direitos	Serviço	01	01	-	-
Realizar diagnóstico social no município	Serviço	01	01	-	-
Manutenção do Programa de Segurança Alimentar e Nutricional	Serviço	01	01	01	01
Implantação de Serviço de Atendimento Especializado à Mulher vítima de violência doméstica (municipal ou regional)	Serviço	01	01	-	-
Implantação e manutenção do Fundo Municipal do Idoso	Serviço	01	-	-	-
Implantação e manutenção do fundo municipal do idoso	Serviço	01	-	-	-

ÓRGÃO - 14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA  
 UNIDADE - 01 - AGRICULTURA  
 PROGRAMA - 5201 - VIDA RURAL DE QUALIDADE

AÇÃO:

A - 2.048 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura

A - 2.101 - Programa Porteira Adentro – (Lei 2.278/13)

Promover a execução da política municipal de assistência técnica e a prestação de serviços ligados ao desenvolvimento e aprimoramento da agropecuária municipal; o apoio às cooperativas; o planejamento e execução de serviços de produção e distribuição de sementes e mudas; o planejamento e execução de experimentos genéticos para a obtenção de reprodutores e matrizes de raça; o apoio aos eventos agropecuários; a administração dos centros sociais rurais; o apoio e incentivo à criação de hortas comunitárias e domiciliares; a coordenação de medidas que visem oferecer meios para assegurar, ao pequeno produtor e trabalhador rural, condições de trabalho e de mercado para seus produtos e para melhoria do padrão de vida da família rural; a promoção das medidas da competência do município para assegurar o escoamento da produção rural, sobretudo o abastecimento alimentar, a execução da política municipal de abastecimento, incluindo a administração de mercados municipais e das feiras livres e a disciplina da distribuição de gêneros alimentícios; a criação de equipamentos que beneficiem e facilitem a comercialização de alimentos; a articulação técnica com órgãos de outras esferas governamentais para implantação de ações e programas em benefício do meio rural.

**Principais Metas:**

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			
		2018	2019	2020	2021
Manter os serviços da Secretaria	Órgão	01	01	01	01
Viabilizar inseminações artificiais para melhoramento do rebanho produtor de leite	Programa PIA	01	01	01	01
Construção de Poços artesianos	Programa	05	-	-	-
Apoiar projeto alevinos	Projeto	01	01	01	01
Realizar transporte de calcário, fosfato e pó de basalto	Serviço	01	01	01	01
Melhoria nos açudes com liberação ambiental	Melhoria	01	01	01	01
Apoiar Projeto Fruticultura	Projeto	01	01	01	01
Apoiar a participação de produtores em feiras e exposições	Evento	01	01	01	01
Apoiar e promover a agricultura orgânica	Evento	01	01	01	01
Apoiar o desenvolvimento florestal	Evento	01	01	01	01
Incrementar o serviço de inspeção municipal	Serviço	01	01	01	01
Apoio às associações rurais	Evento	01	01	01	01
Aquisição de veículo para atividades no meio rural	Veículo	-	01	01	-
Convênio com a EMATER	Convênio	01	01	01	01
Projeto Melhoria da moradia do Produtor Rural/Construções Rurais	Projeto	01	01	01	01
Projeto Bovinocultura de Leite Produtor	Projeto	01	01	01	01
Projeto recuperação de solos	Projeto	01	01	01	01
Apoio para feira do peixe	Evento	01	01	01	01
Apoio feira colonial	Evento	01	01	01	01
Projeto aumento da renda familiar	Projeto	01	01	01	01
Implantação do Programa Piscicultura	Programa	01	01	01	01
Implantação do Projeto de Controle Populacional de Cães	Projeto	01	01	01	01
Aquisição de Móveis e Equipamentos	Unidade	08	-	-	-

Aquisição de máquinas e implementos	Unidade	02	02	02	02
Aquisição de Equipamentos de Informática	Unidade	05	-	-	-
Implantação do Programa de cultura da Erva Mate	Programa	01	01	01	01
Apoio ao Programa de Desenvolvimento Agropecuário – PRODEAGRO	Programa	01	01	01	01
Realização de Cursos/Palestras de Capacitação para o correto preenchimento/baixa da Nota fiscal do Produtor	Evento	03	-	-	-
Ampliação dos serviços do Bloco do Produtor/INCRA	Serviço	01	01	01	01
Aquisição de Móveis e Equipamentos Bloco do Produtor/INCRA	Unidade	05	-	-	-
Aquisição de Equipamentos de Informática Bloco do Produtor/INCRA	Unidade	03	-	-	-
Seminários/cursos/palestras incentivo a agricultura	Evento	04	-	-	-

ÓRGÃO - 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE  
 UNIDADE - 01 - MEIO AMBIENTE  
 PROGRAMA - 4201 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

**AÇÕES:**

- 2.058 - Manutenção Secretaria Municipal de Meio Ambiente
- 2.216 - Manutenção dos Serviços de Coleta de Lixo e Destino Final
- 2.217 - Manutenção dos serviços de Limpeza e Roçada de Praças, Parques e Vias Urbanas

**Objetivos:**

Executar a política ambiental no âmbito do município; a articulação técnica com órgãos de outras esferas governamentais para implantação de ações e programas da área de meio ambiente; a fiscalização das atividades que ofereçam risco ambiental; a promoção de ações de educação ambiental nas escolas municipais; a articulação com segmentos organizados da sociedade para promoção de eventos de natureza ecológica; a articulação técnica para fomentar a produção agroecológica na agricultura familiar do município; a execução por administração direta ou através de terceiros, da limpeza pública, coleta e reciclagem e da disposição final do lixo urbano; a gestão e a execução dos serviços de conservação e melhorias de praças, parques e jardins e o desenvolvimento de projetos paisagísticos; a elaboração de projetos urbanísticos; a gestão do plano diretor.

**Principais Metas:**

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			
		2018	2019	2020	2021
Manter os serviços da Secretaria	Órgão	01	01	01	01
Promover a recuperação de áreas de matas ciliares e nascentes, por meio do Programa Municipal de Preservação de Nascentes	Projeto	01	01	01	01
Plantio de mudas arbóreas em áreas públicas municipais	Projeto	01	01	01	01
Promover evento de descarte de resíduos sólidos de difícil destinação	Evento	01	01	01	01
Elaborar política Ambiental Municipal	Legislação	01	01	01	01
Promover ações de Educação Ambiental	Ações	01	01	01	01
Exercer ação fiscalizadora das normas ambientais	Fiscalização	01	01	01	01
Gerenciar operacionalização de resíduos sólidos urbanos (lixo) orgânicos e não recicláveis no município	Projeto	01	01	01	01
Gerenciar programa de fornecimento de caçambas p/pequeno gerador de entulho e resíduos vegetais	Projeto	01	01	01	01
Operacionalizar setor de licenciamento ambiental municipal	Serviço	01	01	01	01
Elaborar projetos ambientais voltados ao licenciamento ambiental de obras públicas	Projeto	01	01	01	01
Operacionalizar o viveiro de mudas municipal	Serviço	01	01	01	01
Gerenciar operacionalização dos serviços de varrição, roçada, capina, limpeza de sarjetas e pintura de guias em espaços públicos municipais	H/H	22	22	22	22
Aquisição de Roçadeira	Unidade	05	-	02	-
Aquisição de Móveis e Equipamentos	Unidade	04	-	-	-
Aquisição de Equipamentos de Informática	Unidade	03	-	-	-
Criação de Pontos de Coleta de Lixo	Ponto	30	20	10	10



Reciclável no interior					
Licenciamento da Cascalheira do Turvo de Baixo	Serviço	01	01	01	01
Apoio ao Licenciamento da COSAMAR	Serviço	01	01	01	01
Aquisição de Lixeiras	Unidade	100	-	50	-
Aquisição de Equipamento de Proteção e Segurança - EPI's	Unidade	100	100	100	11

ÓRGÃO 16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO  
 UNIDADE - 01 - INDÚSTRIA E COMÉRCIO  
 PROGRAMA: 5211 - INDÚSTRIA E COMÉRCIO COM RESPONSABILIDADE SOCIAL

AÇÃO:

A - 2.086 - Manutenção da Secretaria Municipal de Indústria e Comércio

Objetivos:

Estimular e apoiar as iniciativas voltadas para o desenvolvimento da indústria e do comércio, notadamente aquelas relacionadas à captação de investimentos para a implantação ou ampliação de empreendimentos; o fomento e a promoção de eventos para divulgação de produtos locais e do potencial econômico do Município; o apoio à criação e ao desenvolvimento de micro, pequenas e médias empresas; a coordenação da integração do Poder Executivo Municipal com a classe empresarial.

**Principais Metas:**

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			
		2018	2019	2020	2021
Manter os serviços da Secretaria	Órgão	01	01	01	01
Apoiar a implantação de indústria	Programa	01	01	01	01
Incentivar o aumento de produção nas indústrias instaladas	Ação	01	01	01	01
Concessão de áreas, prestação de serviços de infra-estrutura, conservação de estradas, pátios e outros serviços que se fizerem necessários para a implantação de novas indústrias e comércio	Concessão	01	01	01	01
Apoio as empresas através de cursos, participação de eventos como feiras e exposições em outras cidades buscando aperfeiçoamento	Curso	10	10	10	10
Apoio a eventos de âmbito regional, estadual, nacional e Mundial que possam divulgar a indústria e comércio locais	Evento	05	05	05	05
Apoio às microempresas em geral, comércio e Mercado Informal	Atendimento s/ Mês	600	650	700	800
Desenvolver ações no sentido de viabilizar e incentivar programas de microcrédito	Ação	01	01	01	01
Realizar obras de infra-estrutura para apoiar indústrias com contratação de horas-máquina	Obra	01	01	01	01
Aquisição de Móveis e Equipamentos	Unidade	20	10	10	10
Aquisição de Equipamentos de Informática	Equipamento	03	02	02	01
Promover a Feira Mundial da Erva Mate	Evento	01	01	01	01
Implantação do Programa Cidade Empreendedora Chamada Pública 08/2016	Programa	01	01	01	01
Contratação da Agência Paraná Desenvolvimento	Diagnóstico	01	01	01	01

ÓRGÃO - 17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE  
 UNIDADE - 01 - ESPORTE  
 PROGRAMA - 2241 - ESPORTE E LAZER PARA TODOS

AÇÃO:

A - 2.055 - Manutenção da Secretaria Municipal de Esportes

Objetivos:

Promover o planejamento, supervisão, coordenação e execução de ações voltadas para a utilização dos potenciais das áreas de esportes e lazer; a administração dos espaços de práticas esportivas; a promoção de eventos esportivos e de lazer; a divulgação das potencialidades turísticas de São Mateus do Sul; o desenvolvimento de políticas de incentivo do turismo; a promoção de eventos turísticos.

**Principais Metas:**

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			
		2018	2019	2020	2021
Manter os serviços da Secretaria	Órgão	01	01	01	01
Participar dos campeonatos esportivos ligados a federações do Paraná, bem como custear inscrições, arbitragem e alimentação dos atletas.	Categoria	16	16	16	16
Instalar, melhorar e ampliar a iluminação em ginásios e campos de futebol.	Unidade	07	07	07	07
Participar dos jogos abertos do Paraná.	Modalidade	08	08	08	08
Participar dos Jogos da Juventude do Paraná.	Modalidade	08	08	08	08
Apoiar as ligas amadoras de futebol de campo, atletismo, maratonas, corridas rústicas, bocha, vôlei de praia, skate, futebol de salão, voleibol, handebol, basquete e demais esportes.	Competição	17	17	17	17
Apoio a práticas esportivas aos deficientes físicos.	Competição	02	02	02	02
Implantar espaços poliesportivos.	Obra	05	05	05	05
Reformar ginásios e campos de futebol.	Unidade	07	07	07	07
Manutenção e implantação de equipamentos de lazer, qualidade de vida e diversão nas praças.	Unidade	12	12	12	12
Aquisição de veículo de transporte para até 07 lugares.	Unidade	01	-	-	-
Aquisição de veículo de transporte para até 16 lugares.	Unidade	01	-	-	-
Aquisição de veículo de transporte de 35 até 45 lugares.	Unidade	-	01	-	-
Construção de salas para a secretaria e alojamentos.	Obra	02	-	02	-
Aquisição de material esportivo para diversas modalidades.	Unidade	300	300	300	300
Construção de pavilhão para jogos de salão e ginástica.	Obra	-	01	-	-
Aquisição de aparelho de som.	Unidade	01	-	-	-
Aquisição de equipamentos de higienização e limpeza.	Unidade	03	03	03	03

ENTIDADE - 07 - IPRESMAT – FUNDO PREVIDENCIÁRIO SÃO MATEUS DO SUL  
 ÓRGÃO - 30 - FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS  
 UNIDADE - 01 - FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS  
 PROGRAMA - 1401 - VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS

**AÇÃO:**

- A - 2.062 - Manutenção do RPPS dos servidores Municipais
- A - 2.203 - Manutenção das Atividades Administrativas – Fundo Previdência
- A - 9.099 - Reserva de Contingência RPPS

**Objetivos:**

Atender os custos com aposentadorias dos servidores municipais e pensões de seus dependentes.

**Principais Metas:**

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			
		2018	2019	2020	2021
Manter os serviços do Instituto	Órgão	01	01	01	01
Custear Aposentadorias	Aposentadoria	205	220	230	240
Custear pensões	Pensão	43	43	43	43
Realizar Cálculo Atuarial	Cálculo	01	01	01	01
Atualizar Legislação previdenciária	Lei	01	01	01	01
Realizar compensação financeira	Processo	30	30	30	30
Capacitar servidores na área previdenciária	Servidor	10	10	10	10
Aquisição de equipamentos	Unidade	02	02	02	02
Manter locação do Imóvel do RPPS	Contrato	-	-	01	01
Manter contratos de prestadores de serviços	Contrato	04	04	04	04
Realizar concurso público	Concurso	01	-	-	-
Realizar eventos sobre RPPS com servidores	Evento	01	01	01	01
Manter contratos com empresas de software	Contrato	02	02	02	02